

Министерство здравоохранения  
Воронежской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Борисоглебский медицинский колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02**

Ведение медицинской документации, организация  
деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала  
МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности  
медицинской сестры

для специальности 34.02.01 Сестринское дело  
(квалификация: Медицинская сестра/медицинский брат)

2024 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело квалификации Медицинская медсестра/медицинский брат, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 г. N 527, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022г., регистрационный номер 69452, и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора  
по практическому обучению  
« 3 «09» 2024г.  
  
/Ким А.Ю./

ОДОБРЕНА  
цикловой методической  
комиссией по специальности  
«Сестринское дело».  
Протокол № 1 от « 3 «09» 2024 г.  
Председатель ЦМК  
  
/Первушина В.Н./

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж»  
Составители: Первушина В.Н., Черницына Л.А., Глебкин А.Ю., преподаватели БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры (Специальность СПО: 34.02.01 Сестринское дело)**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю является частью рабочей программы ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала 34.02.01 Сестринское дело (квалификация Медицинская сестра/медицинский брат), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ВД 2 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

### **1.2. Место учебной практики в структуре ОП:**

Учебная практика по ПМ.02 является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС в части Профессиональные модули. Данная практика является первой учебной практикой в структуре ППССЗ и первой концентрированной учебной практикой по профессиональному модулю ПМ.02, относится к базовой части профессионального модуля ПМ.02 для специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело (квалификация Медицинская сестра/медицинский брат). Для формирования профессиональных и общих компетенций, практических умений и приобретения первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности на этом этапе изучения модуля студенты используют знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях по МДК.02.01. и знания, сформированные на:

ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией;

ОП.02. Анатомия и физиология человека;

ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики;

ОП.05. Основы микробиологии и иммунологии;

ОП.07. Гигиена и экология человека;

- ОП.08. Психология;
- ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.10. Основы реабилитации;
- ОП.11. Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- БД.08 Информатика;
- ПМ.01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

Освоение учебной практики по ПМ.02 является необходимой основой формирования компетентного специалиста-медика.

### **1.3. Цели УП ПМ.02 – требования к результатам освоения программы практики.**

Цель учебной практики по ПМ.02 - формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой ПМ.02, приобретение первичного практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО 2022г. по специальности 34.02.01 - Сестринское дело.

#### **Виды работ УП ПМ.02:**

- 1.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»
- 2.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»
- 3.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»
- 4.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»
- 5.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»
- 6.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»

**В процессе формирования компетенций на учебной практике студент должен:**

#### **Иметь практический опыт**

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

#### **Уметь:**

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала

**Знать:**

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

**1.4. Объем учебной практики и формы проведения.**

Учебная практика проводится концентрированно с обязательной нагрузкой 36 часов (1 зач.ед.). Время прохождения учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность работы обучающихся при прохождении учебной практики – 6 академических часов в день, не более 36 часов в неделю.

## 2. Результаты освоения программы учебной практики УП ПМ.02

Результатом освоения программы учебной практики является приобретение первичного практического опыта и овладение студентами профессиональными (ПК); общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

##### 3.1. Тематический план УП ПМ.02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика (по профилю специальности) концентрирован но.
1	2	3
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09..	<p><b>Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры</b></p> <p><b>МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b></p> <p>1.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»</p> <p>2.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»</p> <p>3.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»</p> <p>4.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»</p> <p>5.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»</p> <p>6.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»</p>	36 часов.



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике**

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие программу ПМ.02. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации по ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Учебная практика реализуется в кабинетах профессиональной образовательной организации, обеспечивающей деятельность обучающихся в профессиональной области.

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

- Рабочее место преподавателя
- Посадочные места по количеству обучающихся
- Персональные компьютеры для студентов
- Доска классная
- Стенд информационный
- Учебно-наглядные пособия.
- Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации

### **4.3 Информационное обеспечение УП ПМ.02**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **4.3.1. Основные печатные издания**

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с.: ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО /

И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

#### **4.3.2. Основные электронные издания**

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

### **4.3.3. Дополнительные источники**

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (с изменениями на 18 апреля 2024 года)

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями на 8 августа 2024 года).

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- педагогический состав - дипломированные специалисты – преподаватели профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала., имеющие среднее или высшее специальное образование и прошедшие соответствующую подготовку по программам дополнительного профессионального образования, прошедшие стажировку в профильных организациях.

### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

Аттестация учебной практики проводится в форме зачета в последний день практики на базе практической подготовки. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие отчетную документацию по УП ПМ.02.: дневник по практике, манипуляционный отчет. В ходе учебной практики проводится экспертиза формирования профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций ПК 2.1.; 2.2.; 2.3.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики

показывают уровень формирования профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

По окончании практики студент должен представить следующую документацию:

- дневник практики с описанием каждого рабочего дня;
- манипуляционный отчет с перечнем выполненных во время манипуляций практики, их количество.

Результат учебной практики (зачет/незачет) складывается по итогам ежедневной суммарной оценки за выполнение практических заданий, на основании экспертных чек-листов оценки качества работы студента на практике и на основании представленной документации по УП.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации</li> </ul>	<p>Опосредованная оценка и анализ результатов педагогического наблюдения за умениями обучающихся организовывать рабочее место в соответствии со стандартами сестринской деятельности (ГОСТы) в ходе УП.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ в ходе УП и экспертная оценка качества выполнения практических заданий в соответствии со стандартами сестринской деятельности (ГОСТы) на УП (с оформлением экспертной оценки в чек-листе манипуляций);</p> <p>Зачет по итогам УП ПМ.02</p>
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарнопротивоэпиде</li> </ul>	<p>Опосредованная оценка и анализ результатов педагогического наблюдения за умениями обучающихся организовывать рабочее место в соответствии со стандартами сестринской деятельности (ГОСТы) в ходе УП.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ в ходе УП и экспертная оценка качества выполнения практических заданий в соответствии со стандартами сестринской деятельности (ГОСТы) на УП (с оформлением экспертной оценки в чек-листе манипуляций);</p> <p>Зачет по итогам УП ПМ.02</p>

	мического режима стерилизационного отделения (кабинета)	
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	Опосредованная оценка и анализ результатов педагогического наблюдения за умениями обучающихся организовывать рабочее место в соответствии со стандартами сестринской деятельности (ГОСТы) в ходе УП. Экспертное наблюдение выполнения практических работ в ходе УП и экспертная оценка качества выполнения практических заданий в соответствии со стандартами сестринской деятельности (ГОСТы) на УП (с оформлением экспертной оценки в чек-листе манипуляций); Зачет по итогам УП ПМ.02
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	Опосредованная оценка и анализ результатов педагогического наблюдения за формированием компетенции в ходе УП.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задачей	Опосредованная оценка и анализ результатов педагогического наблюдения за формированием компетенции в ходе УП.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	-получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Опосредованная оценка и анализ результатов педагогического наблюдения за формированием компетенции в ходе УП.

грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Опосредованная оценка и анализ результатов педагогического наблюдения за формированием компетенции в ходе УП.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;	Опосредованная оценка и анализ результатов педагогического наблюдения за формированием компетенции в ходе УП.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Опосредованная оценка и анализ результатов педагогического наблюдения за формированием компетенции в ходе УП.

**БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»**

**Дневник учебной практики**

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**  
**МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**

Обучающейся (Фамилия Имя Отчество)

Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики  
*Наименование медицинской организации, адрес*

Продолжительность \_\_\_\_\_ дней

Сроки прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методический руководитель \_\_\_\_\_



